*Załącznik nr 1b do regulaminu konkursu*

**KARTA ZGŁOSZENIA OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ**

**„ŚLADY – Skarby folkloru" 2026**

**Imię i nazwisko opiekuna**

……

**Adres**

……

**Numer telefonu** ……

**e-mail** ……

**Wyrażam zgodę na udział mojego podopiecznego/dziecka w konkursie**

Imię i nazwisko: ……

Wiek: ……

**Tytuły prac**

1……

2……

3……

4……

5……

Akceptuję warunki dotyczące udziału w konkursie zawarte w regulaminie. Oświadczam, że autorem w/w zdjęć jest mój podopieczny/dziecko, a sportretowane osoby wyraziły zgodę na ich publikację.

……

Data i podpis opiekuna dokonującego zgłoszenia[1)]

"INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE XI EDYCJI KONKURSU FOTOGRAFICZNEGO "ŚLADY - SKARBY FOLKLORU" 2026

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCA

1. Kto wykorzystuje dane: Gminny Ośrodek Kultury w Błażowej.
2. Kontakt: ul. Armii Krajowej 17, 36-030 Błażowa, nr tel. 17 229 70 44, adres e-mail: blazowa.gok@wp.pl
3. Inspektor ochrony danych: daneosobowe@blazowa.com.pl
4. Kim jest inspektor ochrony danych: inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Cel wykorzystania danych: Organizacja i przeprowadzenie X edycji konkursu fotograficznego "ŚLADY - SKARBY FOLKLORU", jak również przetwarzanie wizerunku w celu promocji i sprawozdawczości.
6. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
7. Skąd pochodzą dane osobowe: bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
8. Kto otrzyma dane: dane osobowe uczestników może otrzymać dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz operator pocztowy; wizerunek uczestnika może zostać umieszczony na stronie internetowej, portalu społecznościowym, gazecie lokalnej, będzie miała do niego dostęp każda osoba, mająca chęć przeglądnięcia medium, w którym umieszczono wizerunek uczestnika
9. Okres przechowywania danych: 1 rok.
10. Dlaczego tak długo: okres 1 roku wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
11. Przysługujące prawa:

| PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO | NA CZYM POLEGA | ZASTRZEŻENIA | JAK SKORZYSTAĆ |
|---|---|---|---|
| Dostępu do danych | Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki. | Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator może żądać dodatkowych informacji, celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| Sprostowania danych | Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych. | Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| Usunięcia danych | Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane. | Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| Ograniczenia przetwarzania | Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu. | Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych | Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. | Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych. | Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych. |
| Sprzeciwu | Prawo do żądania, by Administrator zaprzestał wykorzystywania danych osobowych w określonym celu, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją składającego sprzeciw. | 1. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. 2. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych 3. w celu wskazanym w treści sprzeciwu. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności. | 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. Jeżeli uważasz, że cele są poprawne lecz do ich osiągnięcia wykorzystywane są niewłaściwe rodzaje danych osobowych lub że gromadzi się ich zbyt dużo – określ które z tych informacji są niewłaściwe lub nadmiarowe. 3. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz. |

12. Czy muszę podać dane: tak - podanie danych nie jest wymogiem ustawowym, aczkolwiek uczestnik jest zobowiązany do ich podania w celu wzięcia udziału w konkursie, dodatkowo uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z przetwarzaniem danych osobowych uczestnika w postaci wizerunku oraz danych osobowych jego opiekuna.
13. Konsekwencje odmowy: brak możliwości uczestnictwa w wydarzeniu.
14. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: nie dotyczy.
15. Profilowanie: nie dotyczy.