

Regulamin uczestnictwa w Feriach Zimowych 2026

Gminny Ośrodek Kultury w Błazowej

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Ferii Zimowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Błazowej, zwany dalej GOK.
2. Informacja o prowadzonych warsztatach podczas Ferii Zimowych 2026 dostępna jest na stronie internetowej www.gok.blazowa.net.
3. Zajęcia odbędą się w budynku GOKu i skierowane są dla dzieci w wieku szkolnym:

I TYDZIEŃ FERII

- **16.02., godz. 10:00 - 13:00 (poniedziałek) [ZAPISY]**
 - Warsztaty kreatywne - temat: karmniki dla ptaków, (dla dzieci od I klasy szkoły podstawowej),
- **18.02., godz. 9:00 - 10:45 (wtorek) [WSTĘP WOLNY]**
 - Bajkowy poranek (*sala widowiskowa GOK*),
 - godz. 14:00 - 17:00 [ZAPISY]**
 - Rodzinne warsztaty wielkanocne, (dla dzieci od I klasy szkoły podstawowej),
- **20.02., godz. 12:00 - 15:00 (piątek) [WSTĘP WOLNY]**
 - Animacje (dla dzieci w wieku szkolnym - duża liczba miejsc),

II TYDZIEŃ FERII

- **23.02., godz. 12:30 - 13:10 (poniedziałek) [WSTĘP WOLNY]**
 - Spektakl „Zimowa przygoda Dr. Dolittle” - Teatr Blaszyński Bembenek (*sala widowiskowa GOK*),
 - **24.02., godz. 09:00 - 10:35 (wtorek) [WSTĘP WOLNY]**
 - Bajkowy poranek (*sala widowiskowa GOK*),
 - godz. 14:30 - 16:30 [ZAPISY]**
 - Warsztaty komiksowe (dla dzieci od I klasy szkoły podstawowej),
 - **25-26.02., godz. 16:00 (środa, czwartek) [WSTĘP WOLNY]**
 - Warsztaty perkusyjne Integration&Groove XX - koncert uczestników (*szczegółowe informacje na stronie Szkoły Muzycznej I st. w Błazowej*),
 - **27.02., godz. 09:00 - 10:45 (czwartek) [WSTĘP WOLNY]**
 - Bajkowy poranek (*sala widowiskowa GOK*).
4. Ilość uczestników warsztatów jest ograniczona.
 5. Warsztaty mogą zostać odwołane przez GOK tylko w przypadku tzw. siły wyższej (tj. kataklizm, czy choroba instruktora).

Warunki uczestnictwa w warsztatach

1. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest:
 - zaakceptowanie regulaminu uczestnictwa w warsztatach przez opiekuna prawnego uczestnika,
 - dokonanie zapisu: osobiście w budynku GOKu - **ul. Armii Krajowej 17, 36-030 Błazowa** telefonicznie po numerem - **17 22 97 044** lub mailowo - **blazowa.gok@wp.pl**

- Zgoda rodzica/opiekuna prawnego - *Załącznik nr 1* oraz Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego - *Załącznik nr 2* (**dostarczone najpóźniej w dniu zajęć**).

2. W przypadku rezygnacji z warsztatów, uczestnik jest zobowiązany do powiadomienia GOK.
3. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu warsztatów, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowywania się względem współuczestników warsztatów, instruktorów i pracowników GOK.
4. Uczestnik znajduje się pod opieką instruktora tylko w czasie trwania zajęć. Po zakończonych zajęciach, GOK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników.
5. Uczestnikom nie wolno opuszczać pomieszczenia w którym odbywają się warsztaty bez wiedzy i zgody instruktora.
6. GOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione przez uczestników ferii zimowych. Za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestnika warsztatów odpowiedzialność ponoszą opiekunowie prawni.
7. W przypadku:
 - a. nagannego zachowania uczestnika uniemożliwiającego pracę innych uczestników warsztatów;
 - b. rażącego naruszenia przez uczestnika regulaminu warsztatów, uczestnik nie będzie mógł korzystać z dalszych warsztatów (a opłata nie zostanie zwrócona - w przypadku zajęć płatnych).
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany daty, godzin lub warunków przeprowadzanych zajęć.
9. W sprawach spornych decyzja organizatorów jest decyzją ostateczną.
10. Wszelkie opinie i skargi dotyczące warsztatów i instruktorów prosimy kierować do Dyrekcji GOK.

Wizerunek uczestnika wydarzenia

1. Gminny Ośrodek Kultury w Błazowej zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć zarejestrowanych podczas warsztatów dla własnych potrzeb promocyjnych i reklamowych oraz umieszczenie na stronie internetowej, na stronie Facebook, zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W przypadku wykonywania zdjęć, których wizerunek osób na nich zarejestrowany stanowił będzie daną osobową od uczestników zostaną zebrane stosowne zgody na przetwarzanie danych oraz publikację wizerunku.

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO na udział dziecka w Feriach zimowych w GOK w Błazowej

Dane osobowe uczestnika

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Klasa:
3. Imię i nazwisko rodzica / opiekuna:
4. Nr tel. opiekuna / rodzica:
5. Adres:
6. INFORMACJE DODATKOWE: (informacje nieobowiązkowe, proszę wskazać jedynie jeżeli mogą mieć znaczenie dla udziału w zajęciach np. alergie, choroby przewlekłe, orzeczenia):
.....

Termin warsztatów (należy zaznaczyć wyłącznie te, w których dziecko będzie uczestniczyć):

- ☐ **16.02.2026 r. godz. 10:00-13:00**
Warsztaty kreatywne - temat: karmniki dla ptaków
- ☐ **18.02.2026 r. godz. 14:00-17:00**
Rodzinne warsztaty wielkanocne
- ☐ **20.02.2026 r. godz. 12:00-15:00**
Animacje
- ☐ **24.02.2026 r. godz. 14:30-16:30**
Warsztaty komiksowe

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Składając podpis oświadczam, że:

- **Zapoznałem/łam się** z Regulaminem uczestnictwa w feriach zimowych organizowanych w Gminnym Ośrodku Kultury w Błażowej.
- **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na udział mojego dziecka/podopiecznego w feryjnych zajęciach realizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Błażowej, ul. Armii Krajowej 17A, 36-030 Błażowa oraz zgadzam się na przetwarzanie jego danych osobowych, podanych w zgodzie rodzica/opiekuna, przez GOK w celu przeprowadzenia **Ferii Zimowych 2026**.
- **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Kultury w Błażowej, ul. Armii Krajowej 17A, 36-030 Błażowa danych osobowych **moich oraz mojego syna/córki** zawartych w zgodzie na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika **Ferii Zimowych 2026**.
- **Udzielam zgody/ nie udzielam zgody*** GOK w Błażowej **na nieodpłatne, wielokrotnego wykorzystywania zdjęć z wizerunkiem mojego dziecka** powstałych w trakcie udziału dziecka w **Ferii Zimowych 2026**. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium w tym umieszczeniu na stronach internetowych oraz w materiałach promocyjnych Gminnego Ośrodka Kultury w Błażowej w związku z organizowaniem **Ferii Zimowych 2026**. Powyższą zgodę można cofnąć tylko w formie pisemnej.
- **Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*** na udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej w przypadku zagrożenia życia dziecka w trakcie zajęć.
- **W dniu zajęć zobowiązuję się do zapewnienia bezpiecznego dotarcia i powrotu dziecka do i z miejsca zajęć.**
- **Przyjmuję odpowiedzialność za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko.**

* Należy podkreślić wybraną odpowiedź

.....
Data i odpis rodzica/opiekuna prawnego

¹⁾INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: ORGANIZACJA I UDZIAŁ W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH W RAMACH FERII ZIMOWYCH W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W BŁĄZOWEJ

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCA

1. Kto wykorzystuje dane: Gminny Ośrodek Kultury w Błazowej.

2. Kontakt: ul. Armii Krajowej 17, 36-030 Błazowa, nr tel. 17 229 70 44, adres e-mail: blazowa.gok@wp.pl

3. Inspektor ochrony danych: daneosobowe@blazowa.com.pl

4. Kim jest inspektor ochrony danych: inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.

5. Cel wykorzystania danych: Organizacja i przeprowadzenie i udział w zajęciach organizowanych w ramach ferii zimowych w Gminnym Ośrodku Kultury w Błazowej, jak również przetwarzanie wizerunku w celu promocji i sprawozdawczości.

6. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

7. Skąd pochodzą dane osobowe: bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

8. Kto otrzyma dane: dane osobowe uczestników może otrzymać dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz operator pocztowy; wizerunek uczestnika może zostać umieszczony na stronie internetowej, portalu społecznościowym, gazecie lokalnej,

będzie miała do niego dostęp każda osoba, mająca chęć przeglądu medium, w którym umieszczono wizerunek uczestnika

9. Okres przechowywania danych: 1 rok.

10. Dlaczego tak długo: okres 1 roku wynika z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

11. Przysługujące prawa:

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator może żądać dodatkowych informacji, celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by Administrator zaprzestął wykorzystywania danych osobowych w określonym celu, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją składającego sprzeciw.	1. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. 2. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych. 3. w celu wskazanym w treści sprzeciwu. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. Jeżeli uważasz, że cele są poprawne lecz do ich osiągnięcia wykorzystywane są niewłaściwe rodzaje danych osobowych lub że gromadzi się ich zbyt dużo – określ które z tych informacji są niewłaściwe lub nadmiarowe. 3. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szansę na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.

12. Czy muszę podać dane: tak – podanie danych nie jest wymogiem ustawowym, aczkolwiek uczestnik jest zobowiązany do ich podania w celu wzięcia udziału w zajęciach, dodatkowo uczestnictwo w zajęciach feryjnych jest równoznaczne z przetwarzaniem danych osobowych uczestnika w postaci wizerunku oraz danych osobowych jego opiekuna.

13. Konsekwencje odmowy: brak możliwości uczestnictwa w wydarzeniu.

14. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: nie dotyczy.

15. Profilowanie: nie dotyczy.

