

**REGULAMIN CZŁONKOSTWA W ZESPOŁACH
ARTYSTYCZNYCH ORAZ UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
STAŁYCH GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W BŁAŻOWEJ**

§ 1

1. Gminny Ośrodek Kultury zwany w dalszej części regulaminu (GOK), w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia artystyczne, adresowane do dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach artystycznych prowadzonych przez GOK.
3. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej GOK, w drukowanych materiałach informacyjnych oraz w siedzibie GOK w Błażowej ul. Armii Krajowej 17 a

§ 2

1. Zapisy na zajęcia odbywają się w terminie wrzesień- październik, bezpośrednio u Instruktorów prowadzących zajęcia lub w siedzibie GOK.
2. Kwalifikacji do grupy artystycznej dokonuje Instruktor.
3. Za zgodą Instruktora zapisu na zajęcia można dokonać w terminie innym niż podany powyżej.
4. Zajęcia odbywają się grupowo. Przynależność do grupy jest zależna od wieku i stopnia zaawansowania uczestnika. Program nauczania realizowany jest na różnym poziomie trudności w zależności od możliwości uczestników.
5. Wymagania wobec uczestników zajęć i sposób naboru do grupy, zespołu ustala Instruktor.
6. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GOK jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
 - b) dokonanie zgłoszenia Uczestnika zajęć na stosownym formularzu zgłoszeniowym – karta zgłoszenia/zgoda na korzystanie z wizerunku – **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich zgłoszenie musi być podpisane przez Rodzica/Opiekuna Prawnego,
- karta zgłoszenia/zgoda na korzystanie z wizerunku – **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu. W przypadku osób pełnoletnich, podpisane osobiście przez Uczestnika zajęć.

§ 3

Gminny Ośrodek Kultury zastrzega sobie prawo do wprowadzenia opłat za uczestnictwo w zajęciach.

§ 4

Środki uzyskane z wniesionych opłat przeznaczone będą na podniesienie jakości pracy placówki i częściowe dofinansowanie zgrupowań, udziału w przeglądach, festiwalach,

konkursach, warsztatach, uzupełnienie strojów dla zespołów, doposażenie instrumentów muzycznych, wyjazdów krajowych i zagranicznych.

§ 5

1. Zajęcia odbywają się wyłącznie w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora GOK: w Błazowej przy ul. Armii Krajowej 17 a, lub innej placówce wyznaczonej przez Dyrektora.
2. Czas zajęć ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez Dyrektora i uzgodnionego z Instruktorem prowadzącym grupę.
3. Obecność Uczestników zajęć kontrolowana jest każdorazowo przez Instruktorów prowadzących zajęcia i odnotowana jest w dzienniku zajęć.
4. W zajęciach nie biorą udziału Rodzice ani Opiekunowie Prawni małoletnich Uczestników zajęć.
5. GOK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje Uczestników lub Rodziców/Opiekunów Uczestników zajęć.
6. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu Uczestników lub Rodziców/Opiekunów Uczestników zajęć.
7. GOK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć do dnia rozpoczęcia włącznie lub przerwania zajęć w wypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć.
8. Informacje dotyczące odwołania, przeniesienia lub odpracowania zajęć przekazuje Instruktor lub Pracownik GOK.
9. Zajęcia, które wypadną w dniach ustawowo wolnych od pracy nie podlegają odpracowaniu w innym terminie.
10. Zajęcia, które się nie odbędą z przyczyn nieobecności Instruktora realizowane będą w innym terminie.
11. Podczas zajęć małoletni uczestnik znajduje się pod opieką Instruktora prowadzącego.
12. Odpowiedzialność Instruktora za opiekę rozpoczyna się w momencie rozpoczęcia zajęć, a kończy się z chwilą zakończenia zajęć.
13. GOK odpowiada za opiekę Uczestników zajęć w przypadku wyjazdów na występy, busem należącym do Gminy Błazowa lub wynajętym przez GOK.
14. Miejsce zbiórki uczestników zajęć oraz trasa przejazdu busa dowożącego Uczestników na zajęcia zostaną ustalone przez Dyrektora GOK z Uczestnikami zajęć, a w przypadku osób niepełnoletnich z Rodzicem lub Opiekunem prawnym.
15. Rodzic/Opiekun Prawny jest zobowiązany odebrać dziecko w wieku do 12 lat włącznie bezpośrednio po zajęciach lub złożyć pisemne oświadczenie o jego samodzielnym powrocie do domu.
16. GOK nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia i wypadki z udziałem Uczestników zajęć zaistniałe po zakończeniu zajęć.
17. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać sali, pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody Instruktora prowadzącego.
18. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody Instruktora elementów wyposażenia strojów, śpiewników itp. z sali gdzie odbywają się zajęcia.
19. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni Opiekunowie tej osoby.
20. Członek zespołu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mu stroje, kostiumy i rekwizyty. Zgubienie lub zniszczenie stroju, obuwia, rekwizytów

itp. skutkuje zwrotem kosztów przez Członka zespołu, a w przypadku osób niepełnoletnich przez Rodzica lub Opiekuna Prawnego.

21. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada Instruktor prowadzący zajęcia lub Pracownik dyżurny w GOK.
22. Każda nieobecność na próbie lub planowanym występie musi być wcześniej zgłoszona osobiście lub telefonicznie przez Członka zespołu instruktorowi, a w przypadku osób niepełnoletnich przez Rodzica lub Opiekuna prawnego.
23. Nieusprawiedliwiona nieobecność na trzech zajęciach powoduje wykreślenie z listy Członków zespołu.
24. GOK nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, przedmioty wartościowe pozostawione przez Uczestników zajęć podczas ich trwania, chyba że zostaną one przekazane do przechowania Instruktorowi lub Pracownikowi GOK. Prosi się o nie przynoszenie rzeczy cennych.
25. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
26. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń Instruktora bądź innego Pracownika GOK.
27. Zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty, udział w festiwalach, zgrupowaniach, warsztatach itp., poza terenem i budynkami należącymi do GOK wymagają dodatkowej zgody Rodzica lub Opiekuna prawnego małoletniego uczestnika zajęć.

§ 6

1. Obowiązki Uczestnika zajęć/ członka zespołu:

- a) wykonywanie poleceń Instruktora,
- b) systematyczne, punktualne oraz aktywne uczestniczenie w próbach, występach, zajęciach dodatkowych podnosząc swój indywidualny poziom artystyczny,
- c) dbałość o kostiumy, umundurowanie, instrumenty oraz inne mienie GOK,
- d) dostosowanie się do wytycznych Instruktora (np.: dotyczących stroju, uczesania, makijażu, zachowania itp.) podczas próby i w czasie występów zespołu.
- e) Członkowie zespołów mają bezwzględny zakaz picia alkoholu oraz palenia papierosów podczas zajęć i imprez organizowanych przez GOK,
- f) być koleżeńskim, życzliwym, i pomocnym wobec innych Członków zespołu,
- g) dbać o młodszych Członków zespołu zarówno na próbach, występach, jak i wyjazdach,
- h) swoją postawą i godnym zachowaniem tworzyć i umacniać dobre imię zespołów GOK, Miasta i Gminy Błazowa, Powiatu Rzeszowskiego, Województwa Podkarpackiego i Polski.
- i) w razie rezygnacji z przynależności do zespołu zwrócić kostiumy sceniczne i uzupełnić wszelkie zaległości finansowe. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność za rozliczenie się z GOK materialne i finansowe ponosi Rodzic lub Opiekun prawny uczestnika zajęć.
- j) zapoznać się szczegółowo z niniejszym regulaminem, wyrazić zgodę na jego przestrzeganie, przeciwdziałać wszelkim naruszeniom postanowień niniejszego regulaminu. W przypadku uczestników niepełnoletnich oświadczenie o zapoznaniu się z w/w regulaminem podpisuje Rodzic lub Opiekun prawny uczestnika zajęć.

2. Prawa Członków zespołu:

- a) wybierać i być wybieranym do Rady Zespołu,
- b) uczestniczyć we wszystkich wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez GOK,
- c) otrzymywać nagrody i wyróżnienia,
- d) wysuwać wnioski dotyczące programowej działalności zespołu,
- e) uczestniczyć w wydarzeniach kulturalnych na terenie kraju i poza jego granicami, jak festiwale, projekty, zgrupowania, warsztaty itp.,
- f) wyjazd na festiwale, obozy, projekty, zgrupowania i wydarzenia artystyczne są wyróżnieniem Członka zespołu, a jednocześnie obowiązkiem godnego reprezentowania zespołu i GOK na terenie kraju i poza jego granicami,
- g) Instruktor prowadzący ma również prawo do zmiany składu zespołu reprezentacyjnego,
- h) Instruktor prowadzący decyduje po konsultacji z Dyrektorem GOK o uczestnictwie danego Członka zespołu w występie lub o wyjeździe na festiwal krajowy lub zagraniczny.
- i) o wyjeździe na festiwal, występ krajowy lub zagraniczny Członka zespołu w celu zagwarantowania wysokiego poziomu artystycznego decydują następujące kryteria kwalifikacji Członków:
 - odpowiednio wysoki indywidualny poziom artystyczny,
 - przydatność w realizacji programu artystycznego,
 - ustalona przez Instruktora na podstawie dziennika zajęć liczba nieobecności i spóźnień,
 - odpowiednia postawa społeczna i moralna,
 - dobry stan zdrowia,
- j) Członek zespołu lub Rodzic Opiekun prawny osoby niepełnoletniej nie zakwalifikowanej na występ ma prawo znać uzasadnienie decyzji Instruktora lub Dyrektora GOK.

4. Nagrody i kary dla Członków zespołów:

1. Za aktywną twórczą postawę, zaangażowanie w pracy na rzecz zespołu, długoletni staż w zespole oraz inne zasługi Członek zespołu może zostać wyróżniony i nagrodzony.
2. Za ewidentne i świadome naruszenie niniejszego regulaminu Członek zespołu może zostać ukarany:
 - a) ograniczeniem udziału w występach zespołu,
 - b) wezwaniem Rodzica lub prawnego Opiekuna,
 - c) niezakwalifikowaniem na wyjazdy zespołu,
 - d) zawieszeniem w prawach Członka.
 - e) skreśleniem z listy Członków zespołu,
 - f) o przyznaniu kary lub nagrody decyduje Dyrektor GOK na wniosek Instruktora prowadzącego zespół.

§7

1. Dane osobowe Uczestników Zajęć oraz Członków Zespołów są podlegają ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).
2. Administratorem danych osobowych Uczestników zajęć i Członków zespołów jest Gminny Ośrodek Kultury w Błazowej z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 17a, 36-030 Błazowa w imieniu którego obowiązki Administratora wypełnia Dyrektor Ośrodka.
3. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestników Zajęć i Członków Zespołów przez GOK oraz w sprawach dotyczących przysługujących im z tego tytułu uprawnień, można się skontaktować się z inspektorem ochrony danych za pomocą adresu daneosobowe@blazowa.com.pl.
4. GOK przetwarza dane osobowe Uczestników Zajęć i Członków Zespołów na podstawie udzielonej zgody (art. 6, ust. lit. a RODO) oraz w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Dane osobowe Uczestników Zajęć i Członków Zespołów przetwarzane są w celu organizacji oraz zarządzania zajęciami i zespołami działającymi w ramach GOK.
6. Dane osobowe Uczestników Zajęć i Członków Zespołów mogą zostać rozpowszechnione do nieograniczonej grupy odbiorców w ramach działalności promocyjnej GOK w zakresie niezbędnym do oznaczenia tożsamości Uczestników Zajęć i Członków Zespołów w związku z wykonywaną przez nich działalnością artystyczną.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 8.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 8.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 8.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - 8.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - 8.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 8.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - 8.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 8.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 8.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - 8.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 8.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - 8.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- 8.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 8.5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 8.5.1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - 8.5.2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 8.6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 8.6.1. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - 8.6.2. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest jednak niezbędne do uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez GOK oraz przynależności do zespołów działających w ramach GOK. W związku z tym wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Uczestnika Zajęć lub Członka Zespołu będzie równoznaczne z rezygnacją z uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez GOK lub z członkostwa w zespole działającym w ramach GOK.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny lecz jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym. Niepodanie danych osobowych lub podanie niekompletnych informacji na swój temat uniemożliwi Organizatorowi zakwalifikowanie Pani/Pana jako Uczestnika konkursu.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

KARTA ZGŁOSZENIA
DO ZESPOŁU ARTYSTYCZNEGO/UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

Zespół/zajęcia.....
Imię i nazwisko instruktora
Imię i nazwisko uczestnika zajęć:
Data i miejsce urodzenia PESEL:
Adres:
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów
.....
e-mail Numer telefonu

ZGODA NA KORZYSTANIE Z WIZERUNKU UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka jako uczestnika zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Błazowej według poniższych zasad:

1. zdjęcia i wizerunki Uczestników Zajęć mogą zostać wykorzystane przez Ośrodek w celu wyróżnienia jego osiągnięć artystycznych, w celach pamiątkowych oraz w działalności promocyjnej Ośrodka;
2. w ramach realizacji powyższych celów zdjęcia i wizerunki Uczestników Zajęć mogą zostać umieszczone na stronie internetowej i profilach społecznościowych Ośrodka, w gazetkach, biuletynach i broszurach informacyjnych wydawanych przez Ośrodek oraz w prowadzonych przez Ośrodek kronikach i księgach pamiątkowych;
3. niniejsza zgoda jest ważna do odwołania.

W sprawach związanych z ochroną wizerunku Uczestników Zajęć należy kontaktować się z, dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury w Błazowej lub z działającym w placówce inspektorem ochrony danych.

.....
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

.....
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Miejscowość i data

**KARTA ZGŁOSZENIA
DO ZESPOŁU ARTYSTYCZNEGO/UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

Zespół/zajęcia.....
Imię i nazwisko instruktora
Imię i nazwisko uczestnika zajęć:
Data i miejsce urodzenia
PESEL:
Adres:
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów
.....
e-mail Numer telefonu

ZGODA NA KORZYSTANIE Z WIZERUNKU UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku jako uczestnika zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Błazowej według poniższych zasad:

1. zdjęcia i wizerunki Uczestników Zajęć mogą zostać wykorzystane przez Ośrodek w celu wyróżnienia jego osiągnięć artystycznych, w celach pamiątkowych oraz w działalności promocyjnej Ośrodka;
2. w ramach realizacji powyższych celów zdjęcia i wizerunki Uczestników Zajęć mogą zostać umieszczone na stronie internetowej i profilach społecznościowych Ośrodka, w gazetkach, biuletynach i broszurach informacyjnych wydawanych przez Ośrodek oraz w prowadzonych przez Ośrodek kronikach i księgach pamiątkowych;
3. niniejsza zgoda jest ważna do odwołania.

W sprawach związanych z ochroną wizerunku Uczestników Zajęć należy kontaktować się z, dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury w Błazowej lub z działającym w placówce inspektorem ochrony danych.

.....
Podpis Uczestnika Zajęć

Miejscowość i data.....