

REGULAMIN

konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Błazowej

Rozdział I.

Przedmiot regulaminu

- § 1. 1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Błazowej, zwanego dalej „Dyrektorem” oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”.
2. Organizatorem Konkursu jest Burmistrz Błazowej zwany dalej „Burmistrzem”.

Rozdział II.

Zasady ogólne

- § 2. 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora, zwany dalej „konkuresem” ogłasza Burmistrz.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Błazowa;
 - 2) na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Błazowej;
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błazowej i na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Błazowej.
3. Konkurs na stanowisko Dyrektora jest otwarty i konkurencyjny.
- § 3. Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

Rozdział III.

Komisja konkursowa

- § 4. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja Konkursowa, którą powołuje Burmistrz.
2. Skład Komisji określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
 3. Burmistrz wyznacza także Przewodniczącego Komisji.
- § 5. 1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Przewodniczący, w szczególności:
 - 1) zwołuje posiedzenia Komisji;

- 2) przewodniczy obradom;
- 3) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;
- 4) rozstrzyga ewentualne wątpliwości co do postępowania konkursowego.

3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu lub będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostająca w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.

4. Członek Komisji, po zapoznaniu się z ofertami, składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 3,

5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz niezwłocznie wyznacza inną osobę w skład Komisji, z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka Komisji.

6. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego, w szczególności:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań określonych w Ogłoszeniu o konkursie
- 2) przeprowadzenie rozmów z kandydatami spełniającymi wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 4) przekazanie wyników postępowania konkursowego wraz z dokumentacją organizatorowi.

7. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że Regulamin stanowi inaczej. Jeżeli liczba głosów oddana za i przeciw jest taka sama, przeważa głos Przewodniczącego Komisji.

8. Głosowanie wyłaniające kandydata komisji do objęcia stanowiska Dyrektora jest tajne i przeprowadza się przy wykorzystaniu specjalnie w tym celu przygotowanych kart do głosowania. Uchwała w tym głosowaniu podejmowana jest bezwzględną większością głosów obecnych na posiedzeniu członków komisji.

9. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków.

§ 6. 1. Komisja przedstawi Burmistrzowi kandydata na stanowisko Dyrektora.

2. Po przekazaniu wyników postępowania konkursowego wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi, Komisja kończy swoją działalność.

Rozdział IV.

Przebieg postępowania konkursowego

§ 7. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 8. 1. W pierwszym etapie komisja sprawdza czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz czy z dokumentów wynika spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie. Jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty. Termin na uzupełnienie braków wynosi 3 dni robocze od dnia wezwania kandydata do uzupełnienia braków. Wezwanie zostaje wysłane na podany przez kandydata adres poczty elektronicznej (e-mail) lub przekazane telefonicznie.

2. Przeprowadzenie postępowania konkursowego przez Komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji, poświęconych analizie formalnej oraz rozmowach z kandydatami i wyłonieniem zwycięzcy konkursu.

3. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu posiedzenia Komisji. W ten sam sposób Przewodniczący zawiadamia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż na dwa dni robocze przed posiedzeniem Komisji.

4. Po analizie złożonych zgłoszeń Komisja podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego.

5. Komisja Konkursowa podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego, jeżeli:

- 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie;
- 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 9. 1. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas której kandydaci prezentują swoją koncepcję (organizacyjno-finansową) funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Błazowej oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.

2. Następnie Komisja wyłania kandydata, który otrzymał największą liczbą głosów w głosowaniu tajnym.

3. Każdy członek Komisji oddając głosy, powinien brać pod uwagę w szczególności następujące kryteria oceny:

- 1) wykształcenie kandydata;

2) doświadczenie zawodowe kandydata;

3) sporządzoną przez kandydata koncepcję (organizacyjno-finansową) funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Błazowej;

4) przebieg rozmowy kwalifikacyjnej.

4. W razie otrzymania przez przynajmniej dwóch kandydatów tej samej liczby głosów, co uniemożliwia wytypowanie kandydata do przedstawienia Burmistrzowi, Przewodniczący zarządza ponowne głosowanie, które odbywa się nad kandydatami, którzy otrzymali taką samą liczbę głosów.

5. Jeżeli po dwóch turach głosowania komisja nadal nie wyłoni kandydata do przedstawienia Burmistrzowi, konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.

§ 10. 1. Protokoły z prac Komisji zawierają w szczególności:

1) imiona i nazwiska Przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji,

2) imiona i nazwiska kandydatów;

3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne;

4) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;

5) informację o wynikach postępowania konkursowego.

§ 11. 1. Decyzja o wyborze kandydata należy do Burmistrza, który wybiera Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Błazowej akceptując przedstawionego mu przez komisję kandydata lub zarządza ponowne przeprowadzenie procedury konkursowej.

2. Burmistrz może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

§ 12. 1. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Burmistrza Błazowej:

1) na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Błazowa;

2) na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Błazowej.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zostaje wywieszona przez okres co najmniej 3 miesięcy.